

*Załącznik do Uchwały nr 5/2017
Zarządu Banku Spółdzielczego w Żyrakowie
z dnia 28.02.2017r.*

Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Żyrakowie dla klientów indywidualnych

Żyraków, 2017r.

Spis treści

1. Postanowienia ogólne.....	3
2. Rachunki depozytowe.....	4
2.1 Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.....	4
2.2 Rachunki oszczędnościowe i lokat terminowych.....	6
3. Kredyty.....	7
4. Pozostałe operacje i usługi bankowe.....	8
5. Usługi w zakresie wydawania i obsługi kart bankowych.....	9
5.1Karta płatnicza-Visa Classic Debetowa	

Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Żyrakowie dla klientów indywidualnych

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

„Taryfa prowizji i opłat bankowych dla osób fizycznych pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Żyrakowie”, zwana dalej Taryfą, dotyczy prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Żyrakowie od osób fizycznych.

1. Przez użyte w Taryfie określenia należy rozumieć:
 - 1) Bank - Bank Spółdzielczy w Żyrakowie oraz jego jednostki organizacyjne,
 - 2) osoba fizyczna – osoba posiadająca zdolność do czynności prawnych, nie prowadząca działalności gospodarczej.
 - 3) zleceniodawca - osoba wydająca Bankowi dyspozycję.
2. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie. Dopuszcza się możliwość okresowego pobierania prowizji i opłat od powtarzalnych operacji, jeżeli strony tak uzgodnią, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które bank nie ponosi odpowiedzialności, (z wyłączeniem prowizji od udzielonego kredytu konsumenckiego).
5. Obowiązek ustalenia poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu. W przypadku zwolnienia z zapłaty prowizji i opłat na dokumencie odnotowuje się przyczynę zwolnienia.
6. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - 1) wpłat i wypłat na rachunki lokat terminowych prowadzonych w Banku, o ile Taryfa nie przewiduje inaczej,
 - 2) wpłat związanych ze spłatą zobowiązań wobec Banku (w tym kredytów i odsetek od kredytów) oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
 - 3) wpłat na cele społeczno użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
 - 4) wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
7. Niezależnie od prowizji i opłat, pobiera się również:
 - 1) zryczałtowane opłaty stanowiące pokrycie ponoszonych przez Bank kosztów pocztowych i telekomunikacyjnych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2) prowizje i opłaty za rzecz banków (krajowych i zagranicznych) pośredniczących w wykonywaniu zlecenia, zgodnie z taryfami tych banków lub według odrębnie zawartych porozumień.
11. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, odnoszą się do kredytów udzielonych ze środków Banku. W przypadku kredytów udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank z innymi bankami i instytucjami obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
12. Za usługi niestandardowe i nie przewidziane w Taryfie Prezes Zarządu Banku może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku.
13. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od pobierania prowizji i opłat za czynności bankowe od rachunków bankowych, pod warunkiem nie oprocentowania środków na tych rachunkach.
14. Za czynności i usługi bankowe wykonywane na podstawie umów zawartych przez BS z instytucjami, na zlecenie których dokonywane są operacje, BS pobiera od tych instytucji prowizję w wysokości określonej w umowie.
15. Zarząd Banku może ustalić inne niż wymienione w niniejszej Taryfie indywidualne stawki prowizji i opłat, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesami Banku.
16. Stawki prowizji lub opłat podawane w Taryfie, wyrażone są w złotych lub w wartościach procentowych kwoty operacji.

Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Żyrakowie dla klientów indywidualnych

2. RACHUNKI DEPOZYTOWE

2.1. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY

Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1. Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
2. Prowadzenie rachunku ¹⁾	miesięcznie	4 zł
3. Wpłaty i wypłaty:		
a) wpłata gotówkowa	za wpłatę	0 zł
b) wypłata gotówkowa	za wypłatę	0 zł
4. Przelewy krajowe:		
1) Przelew na rachunek w Banku;		
a) w placówce Banku	za przelew	0 zł
b) w systemie bankowości internetowej	za przelew	0 zł
2) Przelew na rachunek w innym banku krajowym w systemie ELIXIR:		
a) w placówce Banku	za przelew	1,5 zł
b) w systemie bankowości internetowej	za przelew	0,5 zł
5. Przelew na rachunek w innym banku krajowym w systemie SORBNET - w placówce Banku	za przelew	15 zł
6. Przelew transgraniczny- realizacja przelewów	od transakcji	10 zł + koszty banków pośredniczących
7. Zlecenia stałe na rachunek:		
a) przyjęcie lub zmiana zlecenia	jednorazowo	20 zł
b) odwołanie zlecenia w placówce banku i systemie (IB)	jednorazowo	0 zł
c) realizacja na rachunek w Banku ²⁾	za zlecenie	1,5 zł
d) realizacja w innym Banku krajowym ²⁾	za zlecenie	1,5 zł
8. Polecenie zapłaty:		
a) przyjęcie polecenia zapłaty do realizacji	za zlecenie	0 zł
b) odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty	za zlecenie	0 zł
c) realizacja z rachunku Posiadacza ³⁾	za zlecenie	2 zł
9. Kanaly bankowości elektronicznej		
1) System bankowości internetowej - Internet Banking (IB)		
a) aktywacja dostępu	jednorazowo	0 zł
b) dostęp do systemu	jednorazowo	0 zł
c) wydanie koperty z hasłem aktywacyjnym lub wysłanie hasła aktywacyjnego za pomocą SMS	jednorazowo	0 zł
d) wydanie pierwszej listy haseł jednorazowych	za listę	0 zł
e) wydanie kolejnej listy haseł jednorazowych	za każdą listę	10 zł
f) wysłanie hasła jednorazowego za pomocą SMS	za każdy SMS	0,1 zł
2) Opłata za powiadomienie SMS w systemie SMS Banking (nie dotyczy haseł jednorazowych do Internet Banking).	od 0 do 10 SMS za każdy następny SMS/miesięcznie	2 zł 0,1 zł
10. Wyciąg z konta bankowego:		
a) wyciąg miesięczny, za miesiąc kalendarzowy	za wyciąg	0 zł
b) wyciąg dzienny	za wyciąg	5 zł
c) odbiór wyciągu w Banku	za wyciąg	0 zł
d) wysłanie wyciągu raz w miesiącu	za wyciąg	6 zł
e) wysłanie wyciągu dziennego	za wyciąg	10 zł
f) sporządzenie kopii wyciągu ⁴⁾	za wyciąg	5 zł
g) sporządzenie kopii /dowodu księgowego do wyciągu ⁴⁾	za dokument	2 zł
11. Sporządzenie historii rachunku na wniosek Posiadacza:		
a) za każdy miesiąc roku bieżącego	za dokument	7 zł

Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Żyrakowie dla klientów indywidualnych

b) za każdy miesiąc roku poprzedniego	za dokument	30 zł
12. Czeki		
a) realizacja czeku gotówkowego w Banku oraz w Grupie BPS ⁵⁾	za czek	0 zł
b) potwierdzenie czeku gotówkowego i rozrachunkowego	za czek	5 zł
c) wydanie blankietów czekowych	za czek	1 zł
13. Dokonanie zmiany formularza wzorów podpisów	jednorazowo	5 zł
14. Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji (oświadczenia) Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za dokument	30 zł
15. Likwidacja rachunku	jednorazowo	5 zł
16. Wysłanie monitu wzywającego do spłaty zobowiązań z tytułu niezapłaconych opłat i prowizji lub salda debetowego w przypadku przekroczenia limitu salda rachunku.	za monit	10 zł
17. Wydanie na wniosek Posiadacza rachunku pisemnego zaświadczenia:		
a) o posiadaniu rachunku /ów	jednorazowo	20 zł
b) potwierdzającego posiadanie rachunku /ów /wysokości salda itp.	jednorazowo	30 zł
18. Blokada środków na rachunkach bankowych		
1) Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:		
a) z Bankiem	jednorazowo	0 zł
b) z innymi Bankami	jednorazowo	30 zł
19. Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu z rachunków dłużnika⁶⁾	od każdej przekazanej kwoty	1% min 20 zł max 50 zł

- 1) Nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku za miesiąc, w którym rachunek został otwarty, oraz dla nowozakładanych rachunków dla Klientów powyżej 65 roku życia.
- 2) Opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew.
- 3) Opłata pobierana z rachunku dłużnika.
- 4) Na życzenie Klienta.
- 5) Dotyczy Banku oraz banków spółdzielczych będących stronami Porozumienia w sprawie wzajemnej zastępczej obsługi czeków gotówkowych oraz książeczek oszczędnościowych z wkładami płatnymi na każde żądanie,
- 6) Opłata pobierana z rachunku dłużnika w dniu realizacji.

Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Żyrakowie dla klientów indywidualnych

2. 2 RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE I LOKAT TERMINOWYCH

Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1. Otwarcie rachunku	miesięcznie	0 zł
2. Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł
3. Wpłaty i wypłaty:		
a) wpłata gotówkowa	za wpłatę	0 zł
b) wypłata gotówkowa	za wypłatę	0 zł
4. Przelew na rachunek bankowy:		
c) prowadzony w BS Żyraków	za przelew	0 zł
d) prowadzony w innym banku krajowym w formie papierowej;		
- w systemie ELIXIR	za przelew	1,5 zł
- w systemie SORBNET	za przelew	15 zł
5. Przelew transgraniczny- realizacja przelewów	od transakcji	10 zł + koszty banków pośredniczących
6. Opłata za powiadomienie SMS w systemie SMS Banking (nie dotyczy haseł jednorazowych do Internet Banking).	od 0 do 10 SMS	2 zł
	za każdy następny SMS	0,1 zł
6. Sporządzenie kopii dokumentu pozostającego w archiwum Banku na wniosek Posiadacza rachunku w przypadku gdy;		
✓ Klient określił datę dokonanej operacji	za dokument	5 zł
✓ Klient nie określił daty dokonanej operacji	za dokument	10 zł
7. Likwidacja rachunków oszczędnościowych i lokat terminowych	jednorazowo	5 zł
8. Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku/ach / stanie oszczędności/itp. na wniosek Klienta	za zaświadczenie	30 zł
9. Wystawienie nowej książeczki zamiast utraconej	jednorazowo	5 zł
10. Umorzenie utraconej książeczki	jednorazowo	5 zł
11. Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki	jednorazowo	20 zł
12. Przepisanie książeczki w związku z przelewem praw (cesja)	jednorazowo	50 zł
13. Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu z rachunku dłużnika ¹⁾	od każdej przekazanej kwoty	1% min 20 zł max 50 zł
14. Dokonanie zmiany dyspozycji formularza wzorów podpisów – zmiana pełnomocnika	jednorazowo	5 zł
15. Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji (oświadczenia) Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za dokument	30 zł
16. Blokada środków na rachunkach bankowych		
1) Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:		
✓ z Bankiem	jednorazowo	0 zł
✓ z innymi Bankami	jednorazowo	30 zł

1) Opłata pobierana z rachunku dłużnika w dniu realizacji.

Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Żyrakowie dla klientów indywidualnych

3. KREDYTY

Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
Kredyty		
Kredyt Gotówkowy/Odnawialny w ROR		
1. Rozpatrzenie wniosku kredytowego – prowizja przygotowawcza ¹⁾	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	0 zł
2. Udzielanie kredytu:		
a) gotówkowego		
✓ dla posiadaczy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego:		
• dla okresu kredytowania do 12 miesięcy	jednorazowo od kwoty kredytu	2%
• dla okresu kredytowania powyżej 12 miesięcy		2,5%
✓ dla pozostałych Klientów:		
• dla okresu kredytowania do 12 miesięcy	jednorazowo od kwoty kredytu	3%
• dla okresu kredytowania powyżej 12 miesięcy		4%
b) gotówkowego „REMONT”		
✓ dla posiadaczy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego:		
• dla okresu kredytowania do 12 miesięcy	jednorazowo od kwoty kredytu	2%
• dla okresu kredytowania powyżej 12 miesięcy		2,5%
✓ dla pozostałych Klientów:		
• dla okresu kredytowania do 12 miesięcy	jednorazowo od kwoty kredytu	3%
• dla okresu kredytowania powyżej 12 miesięcy		4%
c) odnawialnego w ROR²⁾	jednorazowo od kwoty kredytu/kwoty podwyższenia	1%
Kredyt mieszkaniowy/Uniwersalny Kredyt Hipoteczny		
1. Rozpatrzenie wniosku kredytowego – prowizja przygotowawcza ¹⁾	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	0 zł
2. Udzielanie kredytu:		
a) mieszkaniowego		
✓ dla posiadaczy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,		
✓ dla pozostałych Klientów,	jednorazowo od kwoty kredytu	2,5%
✓		4%
b) uniwersalnego hipotecznego		
✓ dla posiadaczy rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego,	jednorazowo od kwoty kredytu	2,5%
✓ dla pozostałych Klientów,		4%
c) konsolidacyjnego		
✓ dla posiadaczy rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego:		
• dla okresu kredytowania do 12 miesięcy		2%
• dla okresu kredytowania powyżej 12 miesięcy	jednorazowo od kwoty kredytu	3%
✓ dla pozostałych klientów:		
• dla okresu kredytowania do 12 miesięcy		2,5%
• dla okresu kredytowania powyżej 12 miesięcy		4%
2. Wydanie na wniosek posiadacza rachunku :		
a) zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tyt. kredytów bankowych i innych tytułów oraz innych informacji kredytowych	jednorazowo	30 zł
b) zaświadczenia, że klient nie figuruje jako dłużnik	jednorazowo	10 zł
3. Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy np. umowy kredytowej	za dokument	10 zł
4. Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	10 zł
5. Uruchomienie kredytu na rachunek w innym banku krajowym	jednorazowo	1,5 zł
6. Prolongowanie terminu spłaty kredytu na wniosek Kredytobiorcy	od prolongowanej	1% min. 20 zł

Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Żyrakowie dla klientów indywidualnych

	kwoty kredytu	
7. Zmiana innych postanowień umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za aneks	50 zł
8. Wydanie promesy udzielenia kredytu	za promesę	100 zł
9. Wysyłanie upomnień/wezwań do zapłaty/wezwań wypowiedzających umowę ³⁾	za monit	10 zł
10. Każdy monit telefoniczny związany z obsługą kredytu	za monit	5 zł
11. Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy ⁴⁾ ;	od wydanego zaświadczenia	15 zł
a) wydanie zgody na wykreślenie z hipoteki		
b) inne dotyczące zwolnienia zabezpieczeń (m. innymi ograniczenie dokonanych wpisów hipotecznych)	od wydanego zaświadczenia	30 zł

- 1) Prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku Klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu. W przypadku udzielenia kredytu, prowizja ta jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu.
- 2) Prowizja za przedłużenie Umowy kredytu na następny okres pobierana jest w dniu odnowienia kredytu w wysokości jak za udzielenie kredytu.
- 3) Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.

4. POZOSTAŁE OPERACJE I USŁUGI BANKOWE

Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
Czynności kasowe w złotych		
1. Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych za wyjątkiem wpłat z tytułu składek ubezpieczeniowych ZUS oraz wpłat podatkowych na US:		
a) do kwoty 1 000,00 zł (włącznie)	od transakcji	1,8 zł
b) powyżej kwoty 1 000,00 zł	od transakcji	0,5% max 40 zł
2. Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych z tytułu składek ubezpieczeniowych ZUS:		
a) do kwoty 1 000,00 zł (włącznie)	od transakcji	1,8 zł
b) powyżej kwoty 1 000,00 zł	od transakcji	5 zł
3. Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych z tytułu wpłat podatkowych na US:		
a) do kwoty 5 000,00 zł (włącznie)	od transakcji	1,8 zł
b) powyżej kwoty 5 000,00 zł	od transakcji	30 zł
4. Wypłaty z kont przejściowych (50100-0):		
a) do kwoty 1 000,00 zł	od transakcji	3 zł
b) powyżej kwoty 1 000,00 zł	od transakcji	1% max 30 zł
5. Wymiana środków pieniężnych (bilon, banknoty):		
a) do kwoty 1 000,00 zł (włącznie)	od transakcji	2%
b) powyżej 1 000,00 zł	od transakcji	1%
Inne		
6. Wydanie opinii o Kliencie na wniosek Klienta	jednorazowo	30 zł
7. Sporządzenie kopii dokumentu kasowego pozostającego w archiwum Banku w przypadku, gdy:		
✓ klient określił datę dokonania operacji	za dokument	5 zł
✓ klient nie określił daty dokonania operacji	za dokument	10 zł

Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Żyrakowie dla klientów indywidualnych

5. USŁUGI W ZAKRESIE WYDAWANIA I OBSŁUGI KART BANKOWYCH

5.1. KARTA PŁATNICZA – VISA CLASSIC DEBETOWA

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązuująca
	I. KARTY PŁATNICZE		VISA Classic Debetowa
1.	Wydanie nowej karty.	jednorazowo	0 zł
2.	Wznowienie karty.	jednorazowo	0 zł
3.	Opłata miesięczna za posiadanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku oszczędnościowo rozliczeniowego ¹⁾ .	miesięcznie	2 zł
4.	Wydanie duplikatu karty.	za kartę	5 zł
5.	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24.	od transakcji	-
6.	Płatność kartą:		
	a) w punktach handlowo – usługowych w kraju.	od transakcji	0 zł
	b) w punktach handlowo – usługowych za granicą.	od transakcji	0 zł
	c) we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	od transakcji	0,5% min. 3 zł
7.	Wyplata gotówki:		
	a) we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS SA i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami, <i>Uwaga: lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku.</i>	od transakcji	0 zł
	b) w pozostałych bankomatach w kraju,	od transakcji	4 zł
	c) w bankomatach za granicą,	od transakcji	2 % min 10 zł
	d) poprzez usługę Visa cash back (wyplata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej) w Polsce,	od transakcji	-
	e) we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.,	od transakcji	0 zł
	f) w kasie innego banku w kraju,	od transakcji	5 zł
	g) w kasie innego banku za granicą od kwoty wypłaty,	od transakcji	2 % min 10 zł
	h) w placówkach Poczty Polskiej.	od transakcji	5 zł
8.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie.	od transakcji	2 zł
9.	Rozpatrzenie reklamacji.	jednorazowo	0 zł
10.	Przekazanie wydruku miesięcznego zestawienia transakcji.	od transakcji	-
11.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	od transakcji	3 zł
12.	Zmiana danych Użytkownika karty.	jednorazowo	3 zł
13.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	jednorazowo	8 zł
14.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo	1000 zł

1) Nie pobiera się opłaty za miesiąc w którym została wydana karta.